

HALMASHAURI YA WILAYA YA MEATU

TAARIFA YA SAFARI

Ni kwa ajili ya safari za Kiofisi au Binafsi mbali na likizo unapaswa kujaza nakala tatu za taarifa hii na kuziwasilisha kwa Mkuu wako wa kazi kwa kufuata mpangilio hapa chini.

Kumbuka nakala moja ni kwa ajili ya matumizi yako binafsi.

1	Jina kamili:
2	Cheo:
3	TSD NO/check no
4	Kituo cha kazi
5	Madhumuni ya safari
6	Muda wa safari	Tarehe ya Kuondoka..... Tarehe ya Kurudi Sahihi ya mwombaji Tarehe.....
7	Idhini ya M/Mkuu/MEK	Nakubali / Sikubali..... Sahihi ya M/Mkuu / MEK..... Tarehe.....
8	Afisa Elimu aliyemhudumia	Sahihi ya Afisa Elimu aliyemuhudumia Tarehe..... Mhuri wa ofisi